PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTRABLES BÁSICAS
- Código del Programa de Formación: 13310080
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia:

✓ Registrar las operaciones del ejercicio en los documentos correspondientes de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes.

✓ Elaborar los estados contables y financieros de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes.

✓ Analizar las transacciones comerciales y los estados financieros de la empresa teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las políticas organizacionales.

- Resultados de Aprendizaje:
  - ✓ Clasificar y codificar las cuentas según su naturaleza y su utilización, siguiendo los procedimientos estandarizados en las normas y legislación vigentes.
  - ✓ Desarrollar procesos contables y financieros de forma manual con base en lo establecido.
  - ✓ Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial aplicando con transparencia las normas contables, comerciales y tributarias.

- ✓ Identificar las diferentes entidades del sector según su organización, principios corporativos, aspectos legales económicos y tipo de actividad.
- ✓ Registrar la información en los soportes contables de acuerdo con las leyes y la normatividad legal vigente.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

El curso **Aplicación de Operaciones Contables Básicas** está orientado a fortalecer las competencias fundamentales en el registro, clasificación y control de las transacciones financieras de una organización, de acuerdo con la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.

Durante el proceso formativo, el aprendiz desarrollará habilidades para identificar hechos económicos, elaborar comprobantes de contabilidad, realizar registros en libros auxiliares y principales, así como apoyar la preparación de estados financieros básicos. Todo ello mediante actividades prácticas que simulan situaciones reales del entorno empresarial.

Como instructor del SENA, mi compromiso es acompañar su proceso de aprendizaje con una metodología activa, participativa y contextualizada, que le permita aplicar los conocimientos adquiridos en escenarios laborales reales, fortaleciendo su perfil ocupacional y aportando al desarrollo productivo del país.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

En esta fase inicial del curso **Aplicación de Operaciones Contables Básicas**, desarrollaremos actividades orientadas a reconocer la importancia de la contabilidad en el entorno productivo y a identificar los conocimientos previos de los aprendices, con el fin de fortalecer el proceso de enseñanza–aprendizaje.

1. Actividad de contextualización: “La contabilidad en mi entorno”

Se realizará una dinámica grupal donde los aprendices analizarán situaciones reales de su contexto (negocios familiares, emprendimientos locales o empresas de la región), identificando cómo se registran ingresos, gastos, compras y ventas. Posteriormente, se socializarán las conclusiones en plenaria, resaltando la importancia del registro organizado de la información financiera para la toma de decisiones.

2. Lluvia de ideas y mapa conceptual

A partir de la pregunta orientadora: *¿Qué entendemos por contabilidad y para qué sirve?*, los aprendices participarán en una lluvia de ideas que permitirá construir colectivamente un mapa conceptual con

términos clave como activo, pasivo, patrimonio, ingreso, gasto y soporte contable. Esta actividad permitirá reconocer conceptos básicos ya apropiados y aclarar posibles vacíos conceptuales.

3. Diagnóstico de conocimientos previos

Se aplicará un instrumento diagnóstico (cuestionario o ejercicio práctico sencillo) donde el aprendiz realizará el registro básico de algunas transacciones comerciales. Esto permitirá identificar el nivel de manejo frente a temas como clasificación de cuentas, naturaleza de las cuentas y estructura del comprobante de contabilidad.

4. Reflexión individual: Mi perfil frente al área contable

Cada aprendiz elaborará una breve reflexión escrita sobre sus fortalezas, expectativas y nivel de experiencia en el área contable. Esta actividad busca promover el autoanálisis y la responsabilidad frente a su propio proceso formativo.

3.3 Actividades de apropiación:

En esta fase el aprendiz fortalecerá sus competencias mediante la aplicación práctica de los conceptos contables básicos, promoviendo el aprendizaje activo y contextualizado.

1. Taller práctico: Identificación y clasificación de cuentas

A partir de casos simulados de una empresa comercial, los aprendices identificarán las cuentas que intervienen en cada transacción y las clasificarán según su naturaleza (activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos).

El objetivo es afianzar el reconocimiento del catálogo de cuentas y comprender la dinámica contable (débito y crédito).

2. Elaboración de comprobantes de contabilidad

En equipos de trabajo, los aprendices diligenciarán comprobantes de ingreso, egreso y notas contables, teniendo en cuenta los soportes respectivos (facturas, recibos, cuentas de cobro).
Esta actividad permitirá comprender la importancia del soporte documental como evidencia de los hechos económicos.

3. Registro en libros contables

Con base en las transacciones planteadas, los aprendices realizarán el registro en el libro diario y en libros auxiliares, aplicando correctamente la partida doble.
Se promoverá la revisión entre pares para fortalecer la capacidad de análisis y la detección de errores.

4. Ejercicio integrador: Ciclo contable básico

Se desarrollará un caso práctico donde el aprendiz registre varias operaciones correspondientes a un periodo determinado, desde el comprobante hasta el balance de prueba.
Esta actividad busca integrar los conocimientos adquiridos y fortalecer la comprensión del proceso contable de manera secuencial.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

En esta fase el aprendiz demostrará su capacidad para aplicar los conocimientos en situaciones similares a las del entorno laboral real.

1. Caso aplicado contextualizado

Se planteará una situación problémica basada en una microempresa o emprendimiento, donde el aprendiz deberá:

- Identificar los hechos económicos.
- Elaborar los comprobantes respectivos.
- Registrar las operaciones en el libro diario.
- Presentar un balance de prueba.

Esta actividad permitirá evidenciar la apropiación integral del proceso contable básico.

2. Simulación empresarial

En grupos, los aprendices asumirán roles (auxiliar contable, administrador, revisor) y desarrollarán el registro contable de un periodo determinado.
Al finalizar, presentarán un informe justificando las decisiones tomadas y los procedimientos aplicados.

3. Evaluación de desempeño y conocimiento

La evaluación se realizará mediante:

- Lista de chequeo para verificar el cumplimiento de los procedimientos contables.
- Rúbrica de desempeño para valorar precisión, orden y aplicación de la normatividad básica.
- Prueba teórico-práctica que permita evidenciar el manejo conceptual y procedimental.

4. Retroalimentación y plan de mejoramiento

Se realizará una jornada de retroalimentación individual y grupal, identificando fortalezas y aspectos por mejorar. Cada aprendiz formulará un breve plan de mejoramiento orientado al fortalecimiento de sus competencias contables.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis del contexto y reconocimiento de saberes previos.	Identificación de la importancia de la contabilidad en el entorno empresarial y diagnóstico de conocimientos previos.	- Lluvia de ideas sobre conceptos contables básicos. - Construcción de mapa conceptual colaborativo. - Desarrollo de cuestionario diagnóstico sobre clasificación de cuentas y registro básico de operaciones.	- Mapa conceptual elaborado en grupo. - Cuestionario diagnóstico diligenciado. - Reflexión escrita sobre la importancia de la contabilidad en el entorno productivo.	- Reconoce conceptos básicos de contabilidad. - Identifica correctamente la estructura general de las cuentas contables. - Participa activamente en las actividades de contextualización.	- Observación directa. - Lista de chequeo. - Cuestionario diagnóstico escrito.
Ejecución y apropiación del conocimiento.	Aplicación de operaciones contables básicas en situaciones simuladas del entorno empresarial.	- Taller práctico de clasificación de cuentas. - Elaboración de comprobantes de contabilidad. - Registro de transacciones en libro diario y auxiliares. - Desarrollo de un ejercicio integrador del ciclo contable básico.	- Talleres prácticos resueltos. - Comprobantes de contabilidad correctamente diligenciados. - Registros en libro diario y balance de prueba. - Caso práctico del ciclo contable completo.	- Clasifica adecuadamente las cuentas según su naturaleza. - Aplica correctamente la partida doble. - Elabora comprobantes con los soportes requeridos. - Registra las operaciones con precisión y orden lógico.	- Lista de chequeo de procedimientos contables. - Rúbrica de desempeño. - Revisión de ejercicios prácticos. - Observación directa del desempeño.
Evaluación y transferencia del aprendizaje.	Resolución de caso aplicado contextualizado a una microempresa.	- Desarrollo de caso práctico integral.	- Caso aplicado desarrollado (documento final).	- Integra correctamente las etapas del ciclo contable.	- Rúbrica de evaluación integral. - Lista de verificación de

		- Simulación empresarial por roles. - Socialización y sustentación del proceso contable realizado.	- Balance de prueba elaborado. - Informe técnico contable sustentado. - Participación en simulación empresarial.	- Demuestra coherencia entre soportes, comprobantes y registros. - Presenta información contable clara, organizada y técnica. - Sustenta con propiedad los procedimientos aplicados.	productos contables. - Evaluación teórico-práctica. - Autoevaluación y coevaluación.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activo:
Conjunto de bienes y derechos que posee la empresa y que pueden generar beneficios económicos futuros.
Pasivo:
Obligaciones financieras y deudas que la empresa tiene con terceros y que deben ser canceladas en el corto o largo plazo.
Patrimonio:
Valor residual de los activos de la empresa después de deducir sus pasivos. Representa los aportes de los propietarios más los resultados acumulados.
Ingreso:
Incremento en los beneficios económicos durante un período contable, generado por la venta de bienes o prestación de servicios.
Gasto:
Disminución de los beneficios económicos ocasionada por la operación normal del negocio.
Cuenta Contable:
Instrumento utilizado para registrar en forma ordenada y sistemática los movimientos de los elementos financieros de la empresa.
Clasificación de Cuentas:
Organización de las cuentas según su naturaleza: reales (activo, pasivo, patrimonio) y nominales (ingresos, gastos y costos).
Partida Doble:
Principio contable que establece que toda transacción afecta mínimo dos cuentas, manteniendo el equilibrio entre débitos y créditos.

Débito:
Registro contable que representa un aumento en activos o gastos, o una disminución en pasivos, patrimonio o ingresos.
Crédito:
Registro contable que representa un aumento en pasivos, patrimonio o ingresos, o una disminución en activos o gastos.
Comprobante de Contabilidad:
Documento interno que respalda el registro de una operación contable, soportado en documentos fuente.
Soporte Contable:
Documento que evidencia la ocurrencia de un hecho económico (factura, recibo de caja, comprobante de egreso, entre otros).
Libro Diario:
Libro principal donde se registran cronológicamente todas las transacciones económicas de la empresa.
Libro Mayor:
Libro donde se agrupan y resumen los movimientos de cada cuenta registrada en el libro diario.
Balance de Prueba:
Informe contable que muestra los saldos de las cuentas en un periodo determinado, permitiendo verificar el equilibrio entre débitos y créditos.
Estados Financieros:
Informes que reflejan la situación económica y financiera de la empresa en un periodo determinado.
Hecho Económico:
Evento que afecta la situación financiera de la empresa y que debe ser reconocido contablemente.
Ciclo Contable:
Proceso que comprende el registro, clasificación, resumen y presentación de la información financiera.
Normatividad Contable:
Conjunto de principios, normas y disposiciones legales que regulan el ejercicio de la contabilidad en un país.
Auxiliar Contable:
Persona encargada de apoyar el registro y control de las operaciones contables bajo supervisión profesional.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Congreso de la República de Colombia. (2019). *Código de Comercio*. Bogotá, Colombia: Legis. (Especialmente los artículos relacionados con la obligación de llevar contabilidad y libros de comercio).

Congreso de la República de Colombia. (2009). *Ley 1314 de 2009*. Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información aceptados en Colombia. Diario Oficial No. 47.409.

Decreto 2420 de 2015. (2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Colombia.

International Accounting Standards Board (IASB). (2015). *Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para las PYMES*. Londres: IFRS Foundation.

Romero López, J. (2018). *Contabilidad básica*. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana. (Texto guía para fundamentos contables y registro de operaciones).

Sinisterra Valencia, G., Polanco Izquierdo, L., & Henao, H. (2017). *Contabilidad: Sistema de información para las organizaciones*. Bogotá: McGraw-Hill.

Meigs, R., Williams, J., Haka, S., & Bettner, M. (2016). *Contabilidad: La base para decisiones gerenciales*. México: McGraw-Hill.

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (Última versión vigente). *Guía metodológica para el desarrollo de programas de formación titulada*. Bogotá, Colombia.

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (Última versión vigente). *Modelo Pedagógico Institucional SENA*. Bogotá, Colombia.

- Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP): https://www.ctcp.gov.co

- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: https://www.mincit.gov.co

- IFRS Foundation: https://www.ifrs.org

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Johan Urrea Monsalve**	**Instructor**	**Centro Agropecuario La Granja**	**14/02/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					